



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材 采购项目

项目编号：HCCG2022089H

竞争性磋商文件

采购人：玉溪师范学院

(盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

(盖章)

日期：2022 年 05 月 18 日



目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 竞争性磋商须知.....	5
一、磋商须知前附表	5
二、磋商须知	9
第三章 评审办法.....	16
第四章 采购需求.....	22
第五章 合同书.....	24
第六章 响应文件（格式）	25
一、报价一览表	29
二、资格审查部分	30
三、商务技术部分	33



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北兴旺综合楼二楼）获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 05 月 30 日 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一. 项目基本情况：

1. 项目编号：HCCG2022089H；

2. 项目名称：玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目；

3. 采购方式及资格审查方式：竞争性磋商；资格后审；

4. 采购需求：①预订教材（含临时补订），在集中统一征订期内，通过各种发行的教材书目（其中主要是春秋二季新华书店全国大中专教材书目，含光盘版）征订供应教材。②本次采购教材为采购人 2022 年 6 月—2025 年 6 月（含三学年、六学期）所需教材，由成交供应商直接面向学生收取现金进行销售。计划订购教材总码洋不低于 100 万元/年，具体采购金额以向学生销售的实际金额为准；

5. 供货期限：三年（六学期），合同一年一签。每学期安排有关部门对教材质量、售后服务及相关配合协调能力进行评分，若评审考核所得总分低于 85 分，采购人有权终止合同，《考核标准》详见第五章采购合同；

6. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1.1 具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2020 或 2021 年）的财务报表，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表，或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明；

1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；



1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.5 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2. **本项目的特定资格要求：**具备国务院新闻出版局或省(自治区、直辖市)人民政府新闻出版局颁发的中华人民共和国出版物经营许可证，且年检合格。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 05 月 18 日起至 2022 年 05 月 25 日，每日上午 8:00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：在获取磋商文件时间内将有效的营业执照（或独立法人证书）、法定代表人身份证明书、身份证（法定代表人无授权）；或法定代表人身份证明书、法定代表人授权委托书（法定代表人亲笔签署）、委托代理人身份证（法定代表人有授权）扫描件一套发送致邮箱：ynhczb2@163.com 进行确认并获取招标文件。

4. 售价：¥800.00 元，售后不退。

四、响应文件提交

响应文件递交时间：2022 年 05 月 30 日 14:30 时～15:00 时（北京时间，下同）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

五、开启

时间：2022 年 05 月 30 日 15:00 时；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。

届时邀请供应商的法定代表人或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日，本公告在玉溪市人民政府网上公开发布。

七、其他补充事宜



按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：玉溪师范学院

地址：红塔区凤凰路 134 号

联系方式：13908894939

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

联系方式：0877-2668961

3. 项目联系方式

项目联系人：莫鸿辽、宋蕾芳

联系电话：15706944058

日期：2022 年 05 月 18 日



第二章 竞争性磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	玉溪师范学院
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及 项目编号	项目名称：玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目 项目编号：HCCG2022089H
2	采购内容及要求	具体内容详见“第四章采购需求”。
3	供货期限	三年（六学期），合同一年一签。每学期安排有关部门对教材质量、售后服务及相关配合协调能力进行评分，若评审考核所得总分低于 85 分，采购人有权终止合同，《考核标准》详见第五章采购合同。
4	实施地点	采购人指定地点。
5	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 1.1 具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有有效的营业执照或其他证明材料； 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2020 或 2021 年）的财务报表，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表，或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明； 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 1.5 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单； 1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目



玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目竞争性磋商文件

序号	条款名称	编列内容
		管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 2. 本项目的特定资格要求：具备国务院新闻出版局或省(自治区、直辖市)人民政府新闻出版局颁发的中华人民共和国出版物经营许可证，且年检合格。
6	磋商文件澄清或修改时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前。
7	备选方案	不接受
8	响应文件有效期	60 日历天
9	磋商保证金	提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可。 保证金金额：大写：壹万元整；小写：¥10000.00 元； 提交时间：<u>以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间前</u>，未按时到账的保证金视为未提交。 (1) 保证金转账方式：按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在响应文件中。 保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“xxxxx 项目谈判保证金”，以便查验和退还。 (2) 保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在响应文件内。 保证金退还要求： (1) 未成交供应商在成交公告发布后，5 日内退还，成交供应商须持合同原件、保证金收据原件（若有）至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。
10	响应文件份数	正本壹份，副本贰份，电子版壹份（电子版为纸质响应文件正本完整（签字盖章后）扫描件 PDF 格式，U 盘或光盘为载体）。一经递交概不退还。
11	响应文件递交	响应文件递交时间：2022 年 05 月 <u>30</u> 日 14:30 时～15:00 时（北京时间）；



玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目竞争性磋商文件

序号	条款名称	编列内容
	时间及地点	地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。
12	响应文件开启时间 及地点	响应文件开启时间：2022 年 05 月 30 日 15:00 时（北京时间）； 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室。
13	评审方法	综合评分法
14	履约保证金	履约担保的形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交； 履约担保的金额：大写：人民币叁万元整（¥30000.00 元）。
15		一、按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本次采购将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第三章 价格评审）。 B. 采购文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6% 的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标； ③提供小微企业声明函（声明函格式附后）； ④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。 C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下： ①本项目适用于其他未列明行业划分标准：“（十五）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业”。 格式： 中小企业声明函 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制



序号	条款名称	编列内容
		造。相关企业具体情况如下： 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为___万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）； 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为___万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型 企业、微型企业）； 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 企业名称（盖章）： 日 期： （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 供应商名称（盖章）： 日 期： （3）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加___（磋商人）单位的___（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



序号	条款名称	编列内容
		单位名称（盖章）： 日 期： 二、在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。 注：①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②成交供应商为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，其声明函将随成交结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、磋商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围：见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目合同期限：见“磋商须知前附表”。
 - 2.3 本项目的供货期及地点：见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。
 - 3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。
4. 磋商费用
 - 4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。
 - 4.2 成交供应商须向采购代理机构支付采购代理服务费用：¥12000.00 元，在领取成交通知时一次性支付。

（二）磋商文件

5. 磋商文件构成
 - 5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告



第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 合同书（格式）

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制

8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“采购内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。



9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的往来函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 报价一览表；

10.2 资格审查部分；

10.2.1 供应商基本情况表；

10.2.2 供应商资格声明函；

10.2.3 资格证材料；

10.3 商务技术部分；

10.3.1 磋商函；

10.3.2 法定代表人身份证明书；

10.3.3 授权委托书；

10.3.4 廉洁自律承诺书；

10.3.5 履约承诺书；

10.3.6 采购需求条款偏离表；

10.3.7 类似项目业绩；

10.3.8 服务方案；

10.3.9 供货能力；

10.3.10 备货、仓储能力

10.3.11 售后服务协调能力

10.3.12 人员配备

10.3.13 服务承诺；

10.3.14 综合服务能力。

11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明及付款支付



12.1 供应商应采用人民币报价。

12.2 供应商应当按照竞争性磋商文件的有关要求, 综合考虑各种风险后以教材码洋折扣率进行磋商报价。(折扣率计算公式如下: 投标报价折扣率=实洋/码洋。例如, 打八折, 折扣率为 80%。七折, 折扣率为 70%。实际结算价=码洋*投标报价折扣率)。

12.3 供应商的竞标报价应依据竞争性磋商文件的要求及有关资料, 执行国家规定的现行技术、经济标准及规范, 由供应商自行测算出现行市场的价格。报价包括但不限于所有教材的生产、运输、交货、调换(教材若有缺页、倒装、污损等情况时)、利润及税金等费用, 该报价应符合国内行情并能保证供应商完成履行合同(采购范围内)所需的一切工作, 恶意报价视为不能完全履行合同内容。合同一旦签订, 此合同价格在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.4 本次采购在磋商过程中, 各合格供应商均有再次报价的机会, 每次报价均应书面确认。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下, 采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期, 这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整, 修改处应由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解, 造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由法定代表人或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名; 要求盖公章处应盖单位的公章。

16. 磋商保证金

16.1 磋商保证金缴纳方式及金额详见磋商须知前附表

16.2 下列情况发生时, 磋商保证金将不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;



- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 拒绝履行合同义务；
- (6) 未按规定交纳中标服务费；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

(四) 响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”中规定的数量提交响应文件。

17.2 供应商应将正本、电子版（u 盘或光盘）响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明“正本”以及项目名称、项目编号、供应商名称等内容。电子版（U 盘或光盘）应标明项目名称、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

(五) 评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

(1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；

(2) 介绍参加磋商会议的相关部门；

(3) 宣布磋商会议纪律；

(4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；

(5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；

(6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；

(7) 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(8) 所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；



(9) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20. 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 $\frac{2}{3}$ 。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。评审专家从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。

21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(六) 成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书



24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

成交供应商拒绝签订采购合同的,采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（七）其他事项

27. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有的能被供应商利用的资料,采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

28. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容,竞争性磋商文件、法律法规没有的标准,响应文件以外的资料等不作为评审依据。

29. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制,解释权属采购代理机构。

30. 根据财政部文件《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的规定,采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。



第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用**综合评分法**。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.2 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作废标处理。

3.3.3 价格分评审办法

符合本竞争性磋商文件第二章《磋商须知前附表》第 15 条“按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位”相关规定的，其最后磋商报价给予 6%的价格扣除。最终评审价格=最后磋商报价*94%。详见附表三《综合评分表》

码洋折扣率最低的为磋商基准价，其价格分为满分；

折扣率计算公式如下：磋商报价折扣率=实洋/码洋。例如，打八折，折扣率为 80%。七折，折扣率为 70%。实际结算价=码洋*磋商报价折扣率。

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。



3.4 统分原则

3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

3.4.3 统计分数原则：所有磋商小组成员打分的算术平均值为供应商的最后得分（保留小数点后两位）。

3.4.4 将综合评分从高到低排序，得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且竞标报价相同的，按技术优劣顺序排列。

附表一：资格性评审表

项目名称：_____ 地点：_____

时间：_____ 年 _____ 月 _____ 日

审查内容	审查因素	审查标准
资格审查 标准	竞标主体	具有独立承担民事责任的能力，能合法提供采购内容及其相应的售后服务，并持有效的营业执照或其他证明材料； 审查要求：响应文件中附营业执照或其他组织证明或其他证明。
	财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近一年（2020 或 2021 年）的财务报表，成立不满 1 年的供应商提供自成立至今的财务报表；或提供自响应文件提交截止时间前基本开户银行出具的资信证明； 审查要求：响应文件中附财务报表或资信证明。
	依法缴纳税收和社会保障资金	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供任意 1 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金； 审查要求：响应文件中附缴纳凭证。
	书面声明	1. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明； 2. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 审查要求：响应文件中附声明函。



玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目竞争性磋商文件

	信誉记录	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；
	本项目的特定资格要求	具备国务院新闻出版局或省(自治区、直辖市)人民政府新闻出版局颁发的中华人民共和国出版物经营许可证，且年检合格。 审查要求：响应文件中附扫描件。

附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：_____ 时间：_____年____月____日

地点：_____

评审内容	供应商			磋商小组成员签字
应交未交磋商保证金的				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。				
评 审 结 论				

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；评审结论对应填写“通过”或“不通过”。

若有一项评审内容为“不合格”则评审结论为“不通过”。



附表三:综合评分表

序号	内容	标 准	分值
1	磋商报价 评分	码洋折扣率最低的为磋商基准价，其价格分为满分； 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30%×100 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低注：①项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 ②计算出的最后磋商报价得分保留小数点后两位。 ③有效磋商报价是指通过资格审查、符合性评审供应商的报价。 ④磋商报价超出最高限价的，按无效标处理。 注：供应商符合本项目磋商文件第二章《投标须知前附表》第 15 条中（1）、（2）、（3）相关规定的，其磋商报价给以 6%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。评审价格=最后报价*94%。	30 分
2	服务方案 评分	供货服务方案评审评分（满分为 15 分） 第一个档次(10-15 分)：供货服务方案内容完整、详细；措施完善、具体；可行性、针对性强，完全满足采购人实际需求； 第二个档次(4-9 分)：供货服务方案内容完整；措施基本完善；有可行性、针对性；基本满足采购人实际需求； 第三个档次(1-3 分)：供货服务方案内容基本完整；措施基本完善；可行性、针对性一般；难以满足采购人实际需求； 第四个档次（0 分）：未提出供货服务方案及保证措施的。	15 分
3	供货能力	供应商能提供高等教育出版社、外语教学与研究出版社“大学英语教材”授权经销资格或授权书，每提供一个得 2.5 分，最多得 5 分，取得人民邮电出版社、北京理工大学出版、机械工业出版社、中国医药科技出版社、中国纺织出版社、清华大学出版社、中国铁道出版社、复旦大学出版社、轻工业出版社、中国人民大学出版社的授权经销资格或授权书，每提供一个得 0.5 分，最多得 5 分。注：提供授权经销证明扫描件加盖单位公章，否则不得分。	10 分



玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目竞争性磋商文件

4	业绩	每提供 1 个类似项目有效业绩得 1 分，满分 5 分；未提供类似项目有效业绩证明材料的不得分。（业绩证明材料如中标（成交）通知书或合同复印件/扫描件等有效证明文件，复印件/扫描件须加单位公章）。	5 分
5	备货、仓储能力	根据服务商响应文件中提供的库存、供货能力说明情况进行评价： 第一档次：供应商在项目地（昆明市）有面积 4000 平方米以上的线下实体书店的，得 5 分； 第二档次：服务商在云南省内有面积 2000 平方米以上的线下实体书店的，得 2~4 分； 第三档次：服务商在云南省内有线下实体书店的，得 1 分； 第四档次：服务商无线下实体书店的，此项不得分。 注：上述图书卖场、供货仓库应提供照片、房屋产权证或租赁合同等说明材料，否则不予认可。（复印件加盖公章）。	5 分
6	售后服务协调能力	第一档 提供的售后服务承诺的内容详实、具体，教材质量、到书率、教材加工、编目数据以及网站服务符合本项目需求，可执行性强，得 15-20 分 第二档 提供的售后服务承诺的内容较为详实，教材质量、到书率、教材加工、编目数据以及网站服务比较符合本项目需求，具备可执行性，得 9-14 分。 第三档 提供的售后服务承诺的内容一般，教材质量、到书率、教材加工、编目数据以及网站服务基本符合本项目需求，可执行性一般，得 5-9 分。 第四档 提供的售后服务承诺的内容不具体，教材质量、到书率、教材加工、编目数据以及网站服务达不到本项目需求，可执行性差，得 1-4 分。 没有提供的不得分	20 分
7	人员配备	根据供应商项目管理负责人、团队主要成员构成配备合理性，从专业、技能、证书等方面综合评分：人员配备合理、综合实力强得 5 分，人员配备较为合理、综合实力较强得 3-4 分，人员配备和实力一般得 1-2 分，未提供不得分。	5 分
8	服务承诺	第一档次（5 分）：供应商针对本项目提出的教材供应服务承诺完全满足磋商文件要求，内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足采购人实际需求情况；	5 分



玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目竞争性磋商文件

		第二档次（3-4 分）：供应商针对本项目提出的教材供应服务承诺满足磋商文件要求，内容基本完整，基本突出重点，有一定针对性，有一定可行性，基本满足采购人实际需求情况； 第三档次（1-2 分）：供应商针对本项目提出的教材供应服务承诺基本满足磋商文件要求，内容不充分，未突出重点，缺乏针对性、可行性，难以满足采购人实际需求情况； 第四档次（0分）：供应商未提供服务承诺的。	
9	综合服务 能力	服务商建有自有的功能完善，性能稳定的专业化教材、图书电子商务网站的，根据其网站专业程度、功能便利性及完善性，得 1-5 分，不具有的不得分。	5 分



第四章 采购需求

一、项目概况

1. 项目名称：玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目。

2. 供货期限：三年（六学期），合同一年一签。每学期安排有关部门对教材质量、售后服务及相关配合协调能力进行评分，若评审考核所得总分低于 85 分，采购人有权终止合同，《考核标准》详见第五章采购合同。

二、教材范围、数量

1. 预订教材（含临时补订）。在集中统一征订期内，通过各种发行的教材书目（其中主要是春秋二季新华书店全国大中专教材书目）征订供应教材。

2. 本次采购教材为玉溪师范学院 2022 年 6 月——2025 年 6 月所需教材，由成交供应商直接面向学生收取现金进行销售。计划订购教材总码洋不低于 100 万元/年。

三、服务基本要求

1. 玉溪师范学院 2022 年 6 月——2025 年 6 月教材采购项目，选择教材供应商，供货期限为三年，合同一年一签，货款一年一付。

1. 供应商向采购人及时提供下一学期教材征订目录。

2. 采购人将书目订单传送到供应商后，供应商应及时回复，确认是否收到订单。供应商按采购人订单采购教材，教材必须保证正版，非采购人订购的教材、非正版教材将一律退回，由此产生的责任由供应商负责。

3. 按照学校要求，每学期期末前完成下学期教师用书、学生用书的采购。

4. 供应商采购到教材后，应及时将教材、发货清单送达采购人指定地点，并提供来书清单，内容包括包书名、书号、著者、出版社、出版日期、是否规划或优秀教材及其单价和册数，供采购人参考，发现有缺页、倒装、污损等情况，供应商应在学生购书前无条件调换。

5. 保证提供正版教材，杜绝采购盗版教材。若发现有盗版教材，除要自负社会、法律责任外，还须支付我校该教材总码洋 2 倍的罚金。

6. 供应商应负责在采购人指定的地点（由学院免费提供）按照合同要求直接面向学生收取现金发售教材，并接受采购人的监督管理。

7. 到书率：采购人每学期统计一次到书率，每学年预订教材到书率应为 100%。对我校所订购教材因出版社无书供应或出版时间推迟等，应在接到征订单后 3 个工作日内回告我校教务处，并须为我校教师提供相应的改选样书。



8. 无条件接受我校提供的追订、补订的教材订单（品种、数量不限），并保证按规定时间送到指定地点。追订、补订的教材的折扣率与协商议定价的折扣率一致。

9. 学期末和下学期开学集中销售教材期间，必须保证三人以上销售人员到场销售教材。

10. 教材供应商自行承担对当季相关剩余教材的退货处理，并承担所有退书费用。

四、竞标承诺项目：

1. 教材优惠率；

2. 能否提供春、秋季全国大中专教学用书汇编（含光盘版）；

3. 能否保证全部是正版教材；

4. 保证总体到书率为多少；

5. 能否送书到库进行分检，在开课前直接面向学生现金销售教材，并自行承担所发生的全部费用；

6. 能否承诺教材缺书紧急补订；

7. 能否提供获奖（规划）教材和三年内新教材信息；

8. 可提供哪些出版社的教材（与全国多少家出版社有协作关系）；

9. 其他服务承诺。

五、其他要求

1. 供应商须按采购人提供的指定地点进行销售，如学生要求开具发票的，供应商应当开具发票。

2. 供应商供货时，需按学校疫情防控要求进行消杀，入校人员需提前向学校有关部申报，批准后方可入校。



第五章 合同书

（本合同书为参考格式，具体以招标人与中标人双方按招标文件和投标文件并结合本项目实际情况协商签订的为准。）

玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目

合

同

书

签订地点：

云南省财政厅 制



甲方（采购方）：_____

乙方（供货商）：_____

甲、乙双方根据丙方（云南鸿诚项目管理咨询有限公司）按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和有关制度规定采购编号为：_____ 的项目”磋商采购结果，按照平等、自愿、诚实、信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、货物名称、数量：

1. 货物名称：_____；
2. 数量：以向学生销售的实际数量为准。

二、合同总价

教材码洋折扣_____ %。

以上价格为甲方指定地点统一交货包干价，包含教材的生产、运输、交货、调换（教材若有缺页、倒装、污损等情况时）、利润及税金等所有费用。

本合同的供货范围，除包括上述货物外，还须提供来书清单，内容包括包书名、书号、著者、出版社、出版日期、是否规划或优秀教材及其单价和册数，供甲方参考，发现有缺页、倒装、污损等情况，乙方应在学生购书前后无条件调换。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1. 负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，教材现场售卖的监督管理等）。

甲方项目联系人：_____ 联系电话：_____。

2. 负责提供教材售卖地点，因甲方场地或其他原因引起的延期，应书面通知乙方交货时间顺延。

3. 负责组织成立验收组对教材或项目进行验收并签署验收报告。

4. 按合同规定及国家货物相关法律法规规定，享有乙方应提供的货物或项目服务。

5. 享有货物使用者应当享有的其它权利。

（二）乙方的权利和义务

1. 保证按本合同内容负责完成甲方项目，并保证提供的货物的全新、符合竞争性磋商文



件规定、具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准和货物出厂标准的货物。

2. 如货物发生质量问题（如缺页、倒页、污损非用户使用原因导致），由乙方负责无条件更换。

3. 保证在甲方指定地点（玉溪师范学院内）设立售卖处，并接受甲方的监督、管理。

4. 保证甲方在合同货物（或配套软件）使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

5. 严格遵守竞争性磋商文件、技术澄清、成交所承诺的一切规定和条款。

6. 参与甲方共同进行货物验收。

7. 负责本项目的售后服务联系人：_____；联系电话：_____。

四、供货期及地点

1. 供货期： 2022 年__月至 2025 年__月；

2. 交货地点：玉溪师范学院内甲方指定地点。

五、货物验收

合同签订后，每学期期末结束前到书率为__ 80 __%，开学前一周到书率为__ 100 __%。

供货期内乙方负责将全新货物送到甲方指定的地点，货物到达交货地点后，甲方和乙方在 3 日内共同就货物的规格、质量和数量等表面状况进行验收。如发现货物的外观、规格、数量等与合同约定不符，甲方有权拒绝接受。交货时，乙方随货物向甲方提供来书清单：书名、书号、著者、出版社、出版日期、单价、册数、教材类型（是否规划或优秀教材）等。

六、合同价款结算

1. 履约保证：乙方在签订合同前必须向甲方提交履约保证金，履约保证金为¥30000.00（大写：叁万元正），履约保证金在扣除相关罚金后在合同履行后 15 个工作日内无息退还。

2. 合同价款支付：由中标教材供应商直接面向学生销售教材并收取现金。具体金额以向学生销售的实际金额为准。

七、违约责任

1. 乙方所交货物与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物，乙方无权要求返还履约保证金，同时乙方应继续履行合同义务，直到提交货物符合约定标准为止；逾期交货将向甲方每日偿付¥_____元的违约金，该违约金不足以弥补甲方因此造成的经济损失的，乙方还应依法赔偿。若延期交货期限达 30 日，甲方可以选择要求乙方承担违约责任后解除合同。



八、在合同实施期间，甲方每学期安排有关部门对教材供应商（中标单位）就教材质量、售后服务及相关配合协调能力进行评分，若总分低于 85 分，采购人有权与中标供应商终止合同，由本项目的第二中标候选人作为替补教材供应商，依次类推。评分表详见附表一。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向丙方反映或有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调和处理；或向合同签订地仲裁部门申请仲裁。

十一、本合同其他未尽事宜，按《合同法》有关规定处理。

十二、本合同不可分割之部分：

1. 合同书及附件；
2. 成交通知书；
3. 响应文件及澄清或磋商文件；
4. 保修书；

十三：本合同一式_____份，双方各执_____份。注：此合同经双方签字或盖章后方可生效。

甲方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：

乙方：

地址：

法定代表人：

委托代理人：

电话：

开户银行：

账号：



第六章 响应文件（格式）

封面

正本或副本

玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目

项目编号： HCCG2022089H

竞争性磋商

响应文件

供应商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： ____年____月____日



一、报价一览表

项目编号：_____

项目名称	
磋商报价	教材码洋折扣率_____%
供货期限	
服务质量承诺	
履约保证金	¥30000.00 元
其他优惠承诺	

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：此表应放于响应文件封面后第一页。



二、资格审查部分

(一) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人 或其委托代 理人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号						
经营范围						
体系认证 情 况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：____年____月____日



(二) 供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：_____）的竞争性磋商公告，本机构（企业）愿意参加磋商，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次磋商采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖章）

单位地址：

日期：



（三）资格证明材料

（四）供应商认为需要提供的其他材料

1. 供应商企业宣传手册；
2. 有助于磋商小组评审的其他资料。



三、商务技术部分

(一) 磋商函

_____ (采购人名称):

我方已仔细研究了_____ (项目名称) 竞争性磋商文件的全部内容, 且对竞争性磋商文件无任何异议, 并愿意以最后磋商报价, 向你方提供竞争性磋商文件要求的货物。

1. 我方承诺在磋商有效期内不修改或撤销响应文件。

2. 本磋商的磋商有效期为自响应文件递交截止之日起_____个日历天。

3. 我方承诺所提交的响应文件及有关资料是完整的、真实的、准确和有效的, 否则, 我方承担由此造成的任何损失及引起的任何后果。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约保证金。

(3) 我方承诺按合同约定的期限和地点, 提供符合竞争性磋商文件要求的全部的货物。

(4) 除商务条款偏离表和技术规格偏离表列出的偏差外, 我方响应磋商文件的全部要求。

5. _____ (其他补充说明)。

供应商: _____ (加盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址: _____

电 话: _____

传 真: _____

邮政编码: _____

日 期: _____年_____月_____日



（二）磋商保证金

（供应商提交的磋商保证金应采用磋商文件中规定的形式，并在此提供缴纳回执扫描件或相应凭证扫描件）



(三) 法定代表人身份证明书

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (加盖单位公章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面



(四) 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说
明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事
宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

日期：_____年_____月_____日

委托代理人身份证正面

委托代理人身份证反面



（五）廉洁自律承诺书

我公司参加了 玉溪师范学院 2022—2025 学年学生教材采购项目 的投标，为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，确保采购工作的公平、公正、公开，我们承诺如下事项：

1. 自觉遵守国家法律法规及省、市有关廉政建设制度。
2. 我公司提交的材料无任何伪造、修改、虚假成份，材料所述内容均为本公司真实拥有。若违反本承诺一经查实，本公司愿意接受公开通报并接受相关处罚。
3. 不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通投标。
4. 按照磋商文件规定的方式进行投标，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。保证不会以其他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 若中标不将关键性工作进行分包。
6. 不得以任何方式向采购人员或者评标成员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请招标方的任何人参加高档娱乐消费、旅游等活动；不得以任何形式报销招标方的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响招标公平、公正的任何活动。
7. 不向涉及招标的部门及个人支付好处费、介绍费；购置或提供通讯工具、交通工具、电脑等。
8. 一旦发现相关人员在招标过程中有索要财物等不廉洁行为，坚决予以抵制。
9. 我方自愿将本承诺书作为响应文件及合同的附件，具有同等的法律效力。
10. 若违反上述承诺或违反有关法律法规以及省、市有关规定，我公司自愿按规定接受处罚。
11. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



(六) 履约承诺书

一、我单位承诺：

(一) 我单位已详细阅读并完全理解、同意《磋商文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《磋商文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购单位确定的技术及商务要求等履行。

(二) 我单位开标前已详细了解招标内容，并按采购单位条件及要求编制磋商报价；我单位的磋商报价包括《磋商文件》所述报价组成的所有内容、并包括《磋商文件》未列明而完成本项目所必须的所有设备、材料、工具、费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。我单位确认本次磋商报价未低于成本价，保证按《磋商文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

(三) 我单位保证在《磋商文件》要求及承诺的时间内按期、保质完成中标项目。如我单位中标，将在中标结果公告后，积极、主动的与采购单位联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《磋商文件》技术、服务等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：不退还投标保证金，情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加部队采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购单位及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商全称（加盖公章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日



(七) 采购需求条款偏离表

1. 采购需求条款偏离表

序 号	竞争性磋商文件的采购需求条款	响应文件的采购需求条款响应情况	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：供应商如果对采购需求条款的响应有任何偏离，请在本表中详细填写；如对采购需求条款没有偏离，请在“响应文件采购需求条款”栏只填写“对磋商文件全部采购需求条款无商务偏离”即可。

供应商：_____（加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(八) 类似项目业绩表

序号	合同名称	合同价	使用单位名称	使用单位联系人及联系电话	签订合同时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：供应商提供相应的证明文件复印件（供货合同）。



（九）服务方案

（根据项目评审因素自拟格式）

（十）供货能力

（根据项目评审因素自拟格式）

（十一）备货、仓储能力

（十二）售后服务协调能力

（根据项目评审因素自拟格式）

（十三）人员配备

序号	姓名	担任本次项目的职务	专业	备注

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

附：相关证书材料。

供应商：_____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日



（十三）服务承诺

（根据项目评审因素自拟格式）

（十四）综合服务能力

（根据项目评审因素自拟格式）



最后报价（格式）

最后报价承诺书

致：_____采购人及采购代理机构_____

根据你方 {项目名称} 竞争性磋商文件，我方愿以教材码洋折扣_____ %作为最后报价，根据磋商须知及有关要求和我方响应文件的承诺，承担本项目供货期内教材的供货、售后服务等内容，并承担一切质量问题。

其它承诺：

供应商：（盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。

