



云南鸿诚项目管理咨询有限公司

玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）

项目编号：HCCG2021279H

竞争性磋商文件

采购人：玉溪市儿童医院 (盖章)

采购代理机构：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 (盖章)

2022 年 1 月 11 日

目 录

第一章竞争性磋商公告	2
第二章磋商须知	4
一、磋商须知前附表	4
二、磋商须知	8
（一）、总则	8
（二）、磋商文件	9
（三）、响应文件的编制	9
（四）、响应文件的提交	12
（五）、评审程序	12
（六）、成交结果	14
（七）、其他事项	14
第三章评审办法	16
第四章采购内容及要求	18
第五章服装采购合同书	21
第六章响应文件（格式）	31



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）的潜在供应商应在云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）获取竞争性磋商文件，并于 2022 年 1 月 24 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HCCG2021279H
2. 项目名称：玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 采购预算：¥250000.00 元
5. 采购需求：采购清单详见公告附件，具体采购需求详见第四章 采购内容及要求。
6. 合同履行期限：自合同签订之日起一年；
7. 本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，并持有效的企业法人营业执照；

（2）供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；

（3）自行承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(<http://wenshu.court.gov.cn>)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 本项目的特定资格要求：无。

三、竞争性磋商文件的获取

1. 时间：2022 年 1 月 11 日起至 2022 年 1 月 18 日，每日上午 8：00 时至 12:00 时，下午 14:00 时至 18:00 时（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）；

3. 方式：获取竞争性磋商文件时需提交有效的营业执照（或独立法人证书）复印件加盖公章、法定代表人（负责人）身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）；或法定代表人



（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书（法定代表人（负责人）亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。

4. 采购文件售价¥600.00 元/份，售后不退。

四、响应文件的提交

时间：2022 年 1 月 24 日 15:00 时（北京时间）；

地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室；

届时请供应商的法定代表人（负责人）或其授权的委托代理人（携带身份证原件）出席磋商会议。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策

按政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。对符合要求小型和微型企业产品给予价格扣除（小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不重复享受评审中价格扣除的政府采购政），在技术、服务等指标同等条件下，优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

采购人：玉溪市儿童医院

地址：云南省玉溪市红塔区李棋街道白龙路与西横二路交叉口北侧

联系方式：0877-2066883

2. 采购代理机构信息

名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司

地址：玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼（玉溪第一小学山水校区对面）

联系方式：0877-2668961

3. 项目联系方式

项目联系人：李艳菠、魏向琳

电话：15706944058

日期：2022 年 1 月 11 日



第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	玉溪市儿童医院
	采购代理机构	云南鸿诚项目管理咨询有限公司
	项目名称及 项目编号	项目名称：玉溪市儿童医院办公用品采购（二次） 项目编号：HCCG2021279H
2	采购需求	具体要求详见磋商文件第四章采购内容及要求
3	是否允许进口产品 投标	本项目不接受进口产品投标 注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
4	是否面向中小企业 预留项目	否
5	合同履行期限 及供货期	合同履行期限：自合同签订之日起一年。 供货期：合同签订生效之日后，在接到采购人发出供货申请（订单通知）的 10 天内供货验收合格并交付使用。
6	资金	资金来源已落实
7	申请人的资格要求	1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： （1）在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，并持有效的企业法人营业执照； （2）供应商自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求； （3）自行承诺在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn)”查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录； （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 2. 本项目的特定资格要求：无。



玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）竞争性磋商文件

序号	条款名称	编列内容
8	磋商文件澄清或修改时间	提交首次响应文件截止时间 5 日前。
9	备选方案	不接受
10	响应文件有效期	60 日历天
11	磋商保证金	提交方式：电汇、网银、支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交至项目专项账户均可； 保证金金额：人民币贰仟元整（小写：2000.00 元） 提交时间：<u>以专项账户实际到账时间为准，到账截止时间为响应文件递交截止时间前</u>，未按时到账的保证金视为未提交。 （1）保证金转账方式：按以下账户从供应商的基本帐号转账或电汇交纳，并向代理机构出示进账单或电汇单，换取保证金收据，收据复印件装订在响应文件中。 保证金帐号： 账户名称：云南鸿诚项目管理咨询有限公司 开户银行：云南红塔银行股份有限公司彩虹支行 账号：1018021000367385 联系人及电话：白师，0877-2668961 注：进账和电汇保证金时在进账单或电汇凭证原件上注明“xxxxx 项目磋商保证金”，以便查验和退还。 （2）保函方式：由金融机构或担保机构出具针对本项目的保函。保函扫描件装订在响应文件内。 保证金退还要求： 供应商须持保证金收据原件及保证金退还申请函（格式详见保证金退还申请函格式）原件至云南鸿诚项目管理咨询有限公司办理或将上述原件清晰扫描件发送至 731687758@qq.com 邮箱。
12	响应文件份数及要求	纸质响应文件正本壹份、副本贰份（可以为正本的复件），用 A4 纸打印装订成册，并编制目录和连续页码。电子响应文件一份（正本响应文件签字盖章完整扫描件，U 盘或光盘为载体，格式为 PDF 格式，与纸质响应合并密封一并提交）。
13	响应文件的密封与	供应商应将响应文件装入响应文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公



玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）竞争性磋商文件

序号	条款名称	编列内容
	标记	章），封皮上应标明项目名称、项目编号、供应商名称等内容。
14	响应文件提交时间及地点	1. 时间：2022 年 1 月 24 日 14：30～15：00 时 2. 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼） 3. 在你单位出席竞争性磋商会议时，除携带你们认为必需的资料外，还必须随身携带以下证明文件到现场： 1. 法定代表人（负责人）身份证明书、身份证原件（法定代表人无授权）； 2. 法定代表人（负责人）身份证明书、法定代表人（负责人）授权委托书（法定代表人（负责人）亲笔签署）、委托代理人身份证原件（法定代表人有授权）。
15	响应文件开启时间及地点	时间：2022 年 1 月 24 日 15：00 时 地点：云南鸿诚项目管理咨询有限公司会议室（玉溪市红塔区东风北路兴旺综合楼二楼）
16	评审方法	综合评分法
17	答疑澄清	答疑与澄清：不统一组织答疑澄清。 供应商如认为磋商文件表述不清晰或不全面或不合理，应当以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清；招标采购单位将供应商问题收集后组织相关单位进行答疑，并将以书面形式送达所有已报名的供应商，答疑内容是磋商文件的组成部份。
18		一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位。 （1）小微企业价格扣除 A. 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见第三章价格评审）。 B. 招标文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件，方可在评审中给予 6%的扣除： ①符合小微企业划分标准； ②货物由小企业制造，即货物由小企业生产且使用该小企业商号或者注册商标； ③提供小微企业声明函（声明函格式附后）； ④供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中



序号	条款名称	编列内容
		小企业扶持政策。 C. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划分标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下： ①本项目适用于划分标准（可能）：“（六）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；”。 格式： 中小企业声明函 本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业具体情况如下： 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）； 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 企业名称（盖章）： 日 期： （2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号），监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策； 监狱企业证明函 本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的规定，本公司为监狱企业。 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）： 投标人名称（盖章）： 日 期：



序号	条款名称	编列内容
		(3) 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 残疾人福利性单位声明函 本单位郑重声明,根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加____(招标人)单位的____(项目名称)项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。 单位名称(盖章): 日 期: 二、在技术、服务等指标同等条件下,优先采购或强制采购节能清单所列的节能产品、环境标志产品。 注:①小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位,不重复享受评审中价格扣除的政府采购政策。②中标(成交)单位为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位的,其声明函将随成交结果同时公告,接受社会监督。投标人提供的声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

二、磋商须知

(一) 总则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号,详见磋商文件“磋商须知前附表”。
2. 采购范围
 - 2.1 本项目采购范围:见“磋商须知前附表”。
 - 2.2 本项目的合同履行期限及供货期:见“磋商须知前附表”。
3. 合格的供应商
 - 3.1 供应商应符合磋商文件“磋商须知前附表”中规定的条件。
 - 3.2 符合上述条件的供应商应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

4. 磋商费用



4.1 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的全部费用。

4.2 本项目采购代理服务费 1200.00 元，由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。

（二）磋商文件

5. 磋商文件构成

5.1 本磋商文件由以下所列内容组成。

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商须知

第三章 评审办法

第四章 采购内容及要求

第五章 采购合同书（格式）

第六章 响应文件（格式）

5.2 根据项目对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如发现要求有误或要求不合理的，供应商必须在收到磋商文件后到“磋商须知前附表”规定截止时间前以信函或传真等书面形式（加盖公章）要求采购人对磋商文件予以澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

6.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式为无效。

6.3 供应商在收到澄清后，应在“磋商须知前附表”规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，于磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 供应商收到修改内容后，应在磋商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

7.3 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间，但至少应在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

（三）响应文件的编制



8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、要求（详见“采购内容及要求”）和商务条件后，编写响应文件。如果没有按照磋商文件要求提交全部响应文件或者资料，没有对磋商文件的实质性要求和条件作出响应是供应商的风险，并可能导致该响应文件被拒绝。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中标明实质性要求和售后服务、合同主要条款及其它要求等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

9. 磋商的语言及计量单位

9.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关项目的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

9.2 响应文件中使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

10. 响应文件构成

供应商编写的响应文件应由下列部分构成，并按第六章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

10.1 封面

10.2 报价一览表

10.3 磋商函

10.4 磋商保证金

10.5 法定代表人（负责人）身份证明

10.6 授权委托书

10.7 竞标报价说明

10.8 技术规格偏离表

10.9 供应商项目业绩

10.10 项目管理机构配备情况

10.11 供应商质量保证及售后服务承诺

10.12 供应商基本情况表

10.13 供应商资格声明函

10.14 资格性评审材料

10.15 供应商认为需要提供的其他材料



11. 响应文件的格式要求

11.1 供应商应按第六章“响应文件格式”提供的格式完整地填写，未提供格式的各供应商自拟。

12. 报价说明及货款支付

12.1 供应商应采用人民币报价，按优惠下浮率填报。

结算方式为：（按实际采购数量*成交单价）进行结算。（成交单价仅保留两位小数，第三位小数舍去）

12.2 供应商应根据采购代理机构提供的磋商文件、企业各自情况等进行报价的编制，报价应包含采购范围（服务期限）内的全部内容：含人员的基本工资、设备费、保险费、材料费、机具使用费、管理费、利润、税金、风险费等所有费用。供应商应充分考虑本项目合同实施期间可能发生的一切费用，并承担由此而带来的风险。该报价应符合国内行情并能保证完成履行合同（服务期限内）所需的一切工作，恶意报价视为不能完全履行合同内容。报价一经确定为成交价，在合同实施期间将不因市场价格的变化而调整。

12.3 本次采购在谈判过程中，各合格供应商均有再次报价的机会，每次报价均应书面确认。

13. 货币单位

13.1 响应文件应以人民币报价。

14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期必须按“磋商须知前附表”规定的时间保持有效。

14.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。

15. 响应文件的书写要求

15.1 纸质响应文件须用不褪色的墨水书写或打印。

15.2 响应文件的书写应清楚工整，修改处应由供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章。

15.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，造成非实质性响应磋商文件的响应文件将会被认定为无效标。

15.4 响应文件应由或其委托代理人在凡规定签名处逐一签名；要求盖公章处应盖单位的公章。

15.5 本磋商文件中所指公章指具有法律效力的法人公章，不得使用“投标专用章”等其他供应商内部使用的业务章。



16. 磋商保证金

16.1 供应商须按规定提交磋商保证金，否则，其响应文件将被拒绝。

16.2 保证金形式：按须知前附表执行。

16.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。

16.4 成交供应商应在成交通知书发出后 30 日内与采购人签订采购合同并交纳履约保证金（伍仟元整）。履约保证金于合同履行完毕，无任何违约及质量问题 10 日内无息退还。

16.5 成交供应商的磋商保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

16.6 磋商保证金的退还不计息。

16.7 下列情况发生时，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）拒绝履行合同义务；
- （6）未按规定交纳中标服务费的；
- （7）其他严重扰乱招投标程序的。

（四）响应文件的提交

17. 响应文件的密封与标记

17.1 供应商应按“磋商须知前附表”第 12 项规定提交响应文件。

17.2 供应商应将纸质版及电子版响应文件装入文件袋中加以密封，并在封贴处盖密封章（或公章）。

17.3 响应文件封面上应标明项目名称、采购编号、供应商名称等内容。

17.4 供应商在提交响应文件时，未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构不予接收。

18. 提交响应文件截止时间和地点

18.1 响应文件的提交不得迟于“磋商须知前附表”规定的提交响应文件截止时间。

18.2 供应商必须在规定时间内将响应文件提交到“磋商须知前附表”规定的地点。

（五）评审程序

19. 磋商

19.1 采购代理机构将在“磋商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定



代表人（负责人）或其委托代理人应参加磋商会议。

19.2 磋商程序：

- (1) 磋商会议由采购代理机构主持，主持人宣布会议开始；
- (2) 宣布磋商会议纪律；
- (3) 介绍参加磋商会议的相关部门；
- (4) 检验响应文件的密封性，并开启符合要求封包的响应文件；
- (5) 采购人接受第一次报价，第一次报价即为供应商响应文件中的报价，该报价不公开；
- (6) 确定磋商的顺序（磋商顺序按提交响应文件签到的顺序）；
- (7) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。
- (8) 磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定的时间内提交最后报价；
- (9) 磋商结束，进入综合评审阶段。

19.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

19.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

19.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字或者盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

20. 磋商小组由采购人和评审专家共 3 人以上（含 3 人）单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

21. 评审原则

评审活动遵循客观、公正、审慎的原则。

22. 评审工作程序

22.1 经磋商确定最终采购需求，由磋商小组采用综合评分法对符合要求供应商的响应文件进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中



没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

22.3 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。得分相同的，由磋商小组不记名投票表决，得票多者排序在前。

（六）成交结果

23. 采购人从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 由采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

24.3 采购代理机构无义务向未成交供应商解释落标原因和退回响应文件。

25. 签订合同

采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26. 履约保证金

26.1 签订合同前，成交供应商须向采购人交纳 5000.00 元作为履约保证，否则，视为放弃成交项目。采购代理机构将不予退还其磋商保证金。履约保证金于合同履行完毕，无任何违约及质量问题 10 日内无息退还。

26.2 签订合同后，如成交人不按双方合同约定履约及不能保证货物质量，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

（七）其他事项

28. 采购人和采购代理机构提供的有关现场的数据和资料是采购人和采购代理机构现有



的能被供应商利用的资料，采购人和采购代理机构对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

29. 评审依据

评审依据为有关法律法规、本竞争性磋商文件和供应商提供的响应文件内容，竞争性磋商文件、法律法规没有的标准，响应文件以外的资料等不作为评审依据。

30. 解释权

本磋商文件是参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。



第三章 评审办法

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组将按综合评分表中规定的各项分值进行打分并计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选供应商排序的评审方法。

2. 评审标准

2.1 资格评审标准：详见附表一《资格性评审表》；

2.2 有效性、完整性和响应程度审查标准：详见附表二《有效性、完整性和响应程度审查表》；

2.3 详细评审标准：详见附表三《综合评分表》。

3. 评审程序

3.1 资格性评审

只有通过资格性评审，才能进入下一步评审；

3.2 有效性、完整性和响应程度审查

只有通过有效性、完整性和响应程度审查，才能进入下一步评审；

3.3 详细评审

3.3.1 磋商小组成员按附表三《综合评分表》规定的评分因素进行综合评分。

3.3.2 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他供应商报价，使得其报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由磋商小组认定该供应商以低于成本报价恶性竞争，其竞标作无效标处理。

3.3.3 价格分评审办法

满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价。

磋商报价=1-优惠下浮比例

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值（0.3）×100（扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位）。

3.4 统分原则

3.4.1 磋商小组应首先对各供应商报价响应文件进行评审，各分档评分中间采用插入法评分（小数点保留一位），由各小组成员自主评分并签字确认。

3.4.2 报价分值按公式计算，小数点后保留两位。

- 投标报价高于招标控制价总价或综合单价的，按无效标处理。



- 供应商符合本项目磋商文件第二章《磋商须知前附表》第 18 条“一、按政府采购政策规定扶持小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位”中（1）、（2）、（3）相关规定的，其投标报价给以 6%的价格扣除。评审价格=最后报价*94%。

附表一：资格性审查表

项目名称：地点：

时间： 年 月 日

审查内容	审查因素	审查标准	审查要求
资格审查标准	营业执照	在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应售后服务，并持有有效的企业法人营业执照；	响应文件中附复印件加盖公章；
	承诺书	自行承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；	审核响应文件
	信誉	自行承诺 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(http://wenshu.court.gov.cn) ” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；	

附表二：有效性、完整性和响应程度审查表

项目名称：地点：

时间： 年 月 日

评审内容	供应商			磋商小组成员签字
应交未交磋商保证金的；				
未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；				
不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的。				
评审结论				

注：本表内评审内容对应填写“合格”或“不合格”；评审结论对应填写“不通过”或“通过”。若有一项评审内容为“不合格”则评审结论为“不通过”。



附表三:综合评分表

序号	评分项目	分值	评分内容及标准
1	报价部分	30 分	满足磋商文件要求且最终评审价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=（磋商基准价/最终评审价）×30%×100 磋商报价=1-优惠下浮比例 项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。
2	技术参数的响应程度	10 分	综合考虑投标人投标产品的使用性能、稳定安全性以及投标文件的响应程度等因素综合打分： 第一档：货物技术参数响应性优，完全满足或优于采购需求（正偏离较多，无负偏离），得 10-7 分； 第二档：货物技术参数响应性一般，基本满足采购要求（无负偏离），得 6-4 分； 第三档：货物技术参数响应程度差，不能满足采购要求（有负偏离），得 3-2 分； 第四档：货物技术参数响应程度差，技术参数不满足要求，得 1-0 分。
3	产品选型	10 分	综合考虑供应商所投产品的使用性能、品牌规格选型的合理性、可靠性等因素综合打分： 第一档：所投产品选型合理，使用性能质量好，耐用性强，多为知名品牌，完全满足或优于采购需求，得 10-8 分； 第二档：：所投产品选型合理，使用性能一般，耐用性一般，有部分知名品牌，基本满足采购要求，得 7-5 分； 第三档：所：所投产品使用性能差，耐用性差，少部分知名品牌，得 4-3 分； 第四档：所投产品质量差，耐用性差，不满足要求，得 2-0 分。
4	整体服务方案	10 分	根据本项目的采购需求，采购人实行“0”库存管理，对产品供货服务的保障、产品质量保证，有具体的服务实施计划方案及违约承诺等进行评审： 第一档：日常配送服务保障方案具体、可行性高，产品质量保障及违约承诺具体详细、针对性强，得 10-7 分； 第二档：日常配送服务保障方案一般，可行性一般，基本全面，有产品质量保障及违约承诺，且针对性一般，得 6-4 分。 第三档：日常配送服务保障方案差，欠可行性，不全面，有产品质量保障及违约承诺，且无针对性，得分 3-0 分

5	产品来源渠道及质量保证	10 分	根据响应文件中提供的产品来源渠道证明材料（如：品牌制造商、检验检测报告、合作协议及双方对安全和质量保证强有力的合作声明及相关的法律责任等）、质量保证承诺及违约处罚承诺进行评审： 第一档：产品来源渠道证明材料完整齐全、真实有效、安全性有保障，产品质量保证承诺及违约承诺具体明确、有针对性，得 10-7 分； 第二档：产品来源渠道证明材料完整齐全、真实有效、安全性有保障，产品质量保证承诺及违约承诺不够具体、针对性一般，得 6-4 分； 第三档：产品来源渠道证明材料不完整，产品质量保证承诺及违约承诺不具体，针对性差，得 3-0 分。
6	售后服务承诺	10 分	本项目产品具有使用频繁性、紧急及临时性等特殊情况，要求供应商须承诺在项目需求就近地有售后服务所需的能力、完整售后服务方案（退换货响应时效）及承诺售后服务过程中的配送实施人员配置及保障，根据供应商提供真实有效的材料支持，对其真实可行性、确实可靠性（包括应急保障、质保、回访等，提供相应的承诺等相关证明材料）进行评审： 第一档：根据项目情况在服务就近地有售后服务所需供货能力，售后服务方案及承诺完整有针对性，售后服务过程中的配送实施人员配置及保障合理可行，得 10-7 分； 第二档：在服务就近地有售后服务所需供货能力，售后服务方案及承诺完整且针对一般，售后服务过程中的配送实施人员配置及保障可行，得 6-4 分； 第三档：在服务就近地无售后服务所需供货能力，售后服务方案及承诺针对性差，售后服务过程中的配送实施人员配置及保障可行，得 3-0 分； 注：为保证整个项目供货及退换货正常运行，确保售后服务专业、优质、及时，应具备及提供相应的专业能力和实力的保障措施，若查证虚假应标的供应商须承担相应的法律责任。
7	样品	15 分	根据样品的材料质感、功能性、物理特征、工艺、款式、色泽、协调，美感新颖因素及相关细节进行评审： 第一档：样品齐全，材料质感好、功能性强、物理特征明显、工艺好、款式新、色泽好，完全满足采购需求，得 15-11 分； 第二档：样品齐全，材质好、功能一般、工艺一般、基本能满足采购需求，得 10-7 分； 第三档：样品齐全，材质一般、工艺差、不一定能满足采购需求，得 6-4 分； 第四档：样品不齐全，整体差，得 3-1 分。

玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）竞争性磋商文件

8	业绩	5 分	供应商提供一项类似业绩的得 1 分；满分 5 分。 注：响应文件中提供真实业绩合同扫描件（反应供货的实际内容的），未提供合同扫描件或合同内容未反应供应内容的不得分。
---	----	-----	--



第四章 采购内容及要求

一、采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求。

（一）采购标的需实现的目标

为保障玉溪市儿童医院办公用品正常供应。

（二）为落实政府采购政策需满足的要求。

本项目执行《政府采购法》第九规定及相关法律、行政法规规定的其他采购政策。有助于实现国家的经济和社会发展政策目标，包括节能、环保品目，监狱企业扶持，促进中小企业发展、残疾人就业和扶持不发达地区及少数民族地区等政府采购政策。

二、采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准；无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。

三、采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

1. 质量要求：满足国家或行业相关质量标准。
2. 安全要求：符合国家相关安全要求。
3. 技术规格：满足国家相关技术规范。

采购标的的质量、安全、技术规格、物理特性等要求详见下表《采购清单》：

采购清单

日杂用品						
序号	材料名称	规格	单位	计划数量	控制单价（元）	控制合价（元）
1	排插插座	≥3 米 6 孔，带保护开关，功率≥2500W	个	104	40.00	4160.00
2	排插插座★	≥3 米 8 孔，带保护开关功率≥2500W	个	100	46.00	4600.00
3	排插插座	≥5 米 8 孔，带保护开关，功率≥2500W	个	10	75.00	750.00
4	排插插座	≥10 米 6 孔，带保护开关，功率≥2500W	个	10	84.00	840.00
5	排插插座	≥1.8 米 3 孔，带保护开关，功率≥2500W	个	100	36.00	3600.00
6	电风扇（立式）	站立式 可摇头调档	台	7	145.80	1020.60
7	电风扇（台式）	摆放式 可摇头调档	台	1	41.00	41.00
8	电热水壶★	≥1.7L；304 不锈钢内胆，一键开盖	个	30	110.00	3300.00
9	饮水机	冷热两用，304 不锈钢内胆，加厚钣金侧板	台	3	270.00	810.00
10	整理箱	6.5L 含盖子，双侧卡扣，透明，带轮子	个	30	9.00	270.00
11	整理箱	10L 含盖子双侧卡扣，透明，带轮子	个	30	10.80	324.00
12	整理箱	15L 含盖子，双侧卡扣，透明，带轮子	个	30	16.20	486.00
13	整理箱	20L 含盖子，双侧卡扣，透明，带轮子	个	30	21.60	648.00



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

14	整理箱	25L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	30	25.20	756.00
15	整理箱	35L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	50	30.60	1530.00
16	整理箱	45L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	50	34.20	1710.00
17	整理箱★	55L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	150	36.00	5400.00
18	整理箱	65L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	15	47.70	715.50
19	整理箱	75L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	30	57.60	1728.00
20	整理箱	100L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	20	64.80	1296.00
21	整理箱★	135L 含盖子, 双侧卡扣, 透明, 带轮子	个	20	90.00	1800.00
22	剪刀	长≥174mm; 宽≥90mm, 剪柄 PVC, 剪体马氏体不锈钢	把	40	14.40	576.00
23	剪刀	长≥170mm, 宽≥75mm, 剪体不锈钢, 剪柄包胶	把	100	5.00	500.00
24	剪刀(学生剪)	长≥120mm, 宽≥60mm 剪体不锈钢, 剪柄包胶	把	150	2.50	375.00
25	美工刀	大号, 刀片宽 18mm, 可更换刀片	把	20	6.30	126.00
26	削笔机	方形、内置削笔刀架	个	10	9.00	90.00
27	指甲刀	儿童用	把	10	9.00	90.00
28	电池★	5 #, 1.5V	对	500	3.60	1800.00
29	电池	7 #, 1.5V	对	500	3.60	1800.00
30	电池	23A, 12V	颗	20	5.00	100.00
31	电池	2 #, 1.5V	对	10	14.40	144.00
32	电池	9V	只	50	6.20	310.00
33	电池(钮扣)	1.5V, 11.6*5.4CM	颗	20	2.70	54.00
34	充电电筒	LED, ≥10W, 充电电池≥14000 锂电池	个	3	13.50	40.50
35	冰箱温度计	数字显示, 带探头, 带检验报告资质	个	20	28.00	560.00
36	挂钟	≥14 寸	个	5	68.00	340.00
37	量杯	≥100ml 玻璃	个	1	4.50	4.50
38	量杯	≥500ml 玻璃	个	1	9.00	9.00
39	量杯	≥1000ml 玻璃	个	1	11.70	11.70
40	量杯	≥2000ML 玻璃	个	5	14.00	70.00
41	软尺	≥1.5m	根	10	1.80	18.00
42	温湿度计	≥230*50*15mm 指针式	个	2	18.00	36.00
43	温湿度计	≥80mm*20mm 指针式	个	2	27.00	54.00
44	直尺	≥30cm	把	30	0.90	27.00
45	大毛巾	≥70*140cm 全棉	块	1	45.00	45.00
46	方巾	≥30*30cm; 全棉	块	1	2.30	2.30
47	手套(线手套)	线手套	双	20	1.30	26.00
48	手套(帆布)	帆布	双	10	1.80	18.00
49	手套(橡胶)	牛筋; 加厚	双	130	5.00	650.00
50	不锈钢盆	直径≥30CM 双层	个	2	30.00	60.00
51	不锈钢盆	直径≥40CM 双层	个	2	40.00	80.00
52	菜篮	S ≥22*30*7cm, 加厚塑料	个	10	6.30	63.00
53	菜篮	M ≥25*33*7CM, 加厚塑料	个	45	10.80	486.00
54	菜篮	L ≥30*45*7CM, 加厚塑料	个	42	19.80	831.60



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

55	菜篮	X1 ≥53*47*22cm, 加厚塑料	个	2	28.80	57.60
56	分隔盒	≥20*15.5cm 塑料	个	10	9.00	90.00
57	塑料盆	S ≥ 26*11cm 加厚	个	3	6.00	18.00
58	塑料盆	M ≥ 29*12cm 加厚	个	3	22.00	66.00
59	塑料水桶	S ≥15*19cm 提手 有盖子	只	10	9.00	90.00
60	塑料水桶	M ≥25*25cm 提手 有盖子	个	10	18.00	180.00
61	塑料水桶	L ≥30*39cm 提手 有盖子	只	10	22.00	220.00
62	不锈钢鞋架	不锈钢 宽度≥23cm, 高度≥66cm 层距≥15cm≥4层	个	4	135.00	540.00
63	不锈钢衣钩	304 不锈钢, ≥8 钩, 长≥61cm	个	90	27.90	2511.00
64	高筒雨鞋	各码, 高筒 ≥37cm	双	5	47.00	235.00
65	灭蚊器	内置发热片插电	个	30	11.00	330.00
66	灭蚊药片	≥20mg*30 片/盒, 符合国家标准 (配套灭蚊器使用)	盒	250	6.50	1625.00
67	撕裂膜	小卷	卷	1	9.00	9.00
68	拖鞋 (包头洞洞鞋)	塑料 36-43 码 男女 防滑、软底	双	40	25.00	1000.00
69	应急电筒	前面灯≥9000W, 侧面 LED 照亮, 充电, 续航时间≥100h	台	2	150.00	300.00
70	雨伞	长把	把	6	38.00	228.00
71	粘钩	拉力≥2.5Kg; ≥3 个/板	板	220	2.00	440.00
72	竹签	≥10cm 1000 根/捆	捆	43	22.50	967.50
73	自封袋	2-7#	包	17	6.00	102.00
74	自封袋	8#	包	51	10.00	510.00
75	自封袋	9-12 #	包	22	17.00	374.00
76	火钳	不锈钢	把	7	10.00	70.00
77	垃圾篓★	塑料≥25*26cm 圆柱体	个	150	8.50	1275.00
78	垃圾桶 (脚踏)★	中号≥20L, 带盖	个	10	41.00	410.00
79	垃圾桶 (脚踏)	大号≥30L, 带盖	个	10	60.00	600.00
80	洗洁精	≥500g, 符合国家标准	瓶	70	4.00	280.00
81	洗洁精	≥2Kg, 符合国家标准	桶	40	15.00	600.00
82	抗菌洗手液★	≥500g 符合国家标准抗菌率≥99.9%	瓶	1000	8.50	8500.00
83	洗衣粉	≥500g	包	40	4.00	160.00
84	鞋刷 (塑料)	长≥17MM 塑料刷子	把	10	1.50	15.00
85	抽纸★	软抽≥160*190mm ≥150 抽≥三层, 原生木浆	包	1000	5.00	5000.00
86	卷筒纸★	≥105*115mm; ≥三层 10 卷/提, 原生木浆	提	1100	18.00	19800.00
87	盘纸	≥600g 盘	盘	1	9.00	9.00
88	杯托	塑料	个	50	0.50	25.00
89	纸杯★	双 A ≥100 个/包, 容积≥230ml	个	2000	0.15	300.00
90	电话机 (按键)	座机、带来电显示	台	40	93.00	3720.00
91	洗手液	≥20 斤, 符合国家标准提供资质	桶	20	110.00	2200.00
92	儿童理发器	用于婴儿, 儿童使用, 符合国家标准, 刀头	个	10	280.00	2800.00



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

		不接触皮肤				
93	防水墙纸	≥60cm*10cm	卷	2	30.00	60.00
94	防水围裙	遮挡下半身	件	30	26.00	780.00
95	防水袖套	蓝色、胶套	双	30	6.50	195.00
96	防水罩袍	遮挡全身	件	30	32.00	960.00
97	肥皂盒	用于装肥皂	个	10	5.70	57.00
98	百洁布★	≥10*6*3cm 用于清洗手术器械, 海绵加纤维	个	2000	2.80	5600.00
99	便池垫片	放置于小便池防止堵塞	片	50	5.00	250.00
100	洗手液盒	≥210*85*110mm, 可加洗手液, 固定上墙	个	50	44.00	2200.00
101	电热毯	≥1.2*2m 符合国家标准, 可定时	床	8	85.00	680.00
102	钢卷尺	≥3 米	个	4	15.00	60.00
103	钢卷尺	≥5 米	个	1	15.00	15.00
104	固体香薰	≥100g 符合国家标准	盒	50	5.00	250.00
105	会计凭证盒	≥4cm A4, 牛皮纸	个	100	4.00	400.00
106	会计凭证盒	≥6cm A4, 牛皮纸	个	100	4.50	450.00
107	会议水牌	亚克力 三角形 ≥120*80mm	个	50	5.00	250.00
108	会计凭证封面	≥24.5*14 厘米 100 张/包	包	5	12.00	60.00
109	封面角	用于封会计凭证方面配套	包	5	5.00	25.00
110	封面纸	A4; ≥100 张	包	1	15.00	15.00
111	警戒带	≥50m/红色/帆布布带包含禁止通行字样	卷	20	100.00	2000.00
112	漏斗	上直径≥10cm	个	3	10.00	30.00
113	毛毯	≥1.5*2m 材质绒类纤维	床	4	200.00	800.00
114	沐浴露(二合一)	≥250ml, 符合国家标准	瓶	10	55.00	550.00
115	锥桶	带反光条	个	100	22.00	2200.00
116	一次性粘尘脚垫	≥60*90mm 每盒≥120 张	盒	2	81.00	162.00
117	无线门铃	接受信号距离≥180m	个	4	72.00	288.00
118	塑料袋	≥20*30mm 白色, 带提手	捆	40	2.30	92.00
119	塑料方桶	≥10L	个	13	9.00	117.00
120	撕裂膜	宽≥2cm, 重≥4 斤	卷	9	50.00	450.00
121	塑料大桶	≥120L	个	2	108.00	216.00
122	爽身粉	≥100 克 符合国家标准	瓶	12	37.80	453.60
123	水果刀	带保护套	把	2	7.20	14.40
124	双面胶	宽≥1cm	卷	25	1.40	35.00
125	双面胶	宽≥2cm	卷	15	2.70	40.50
126	泡沫双面胶	宽≥3.5cm	卷	15	3.60	54.00
127	泡沫双面胶	宽≥2.5cm	卷	15	2.70	40.50
128	书立架	铁制, 高≥22cm	付	200	20.00	4000.00
129	生石灰粉	25KG/袋, 符合国家标准	袋	4	108.00	432.00
130	润肤油	≥100g, 符合国家标准	瓶	8	31.95	255.60
131	平口袋	≥15*50*8 丝, 包≥100 个	包	1	7.00	7.00
132	平口袋	≥35*45 双 8 丝, 包≥100 个	包	2	43.20	86.40



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

133	平口袋	≥40*50*8 丝, 包≥100 个	包	1	41.40	41.40
134	平口袋	≥20*30*8 丝, 包≥100 个	包	1	14.00	14.00
135	平口袋	≥50*70*8 丝, 包≥100 个	包	1	66.00	66.00
136	喷壶	塑料≥200ml	个	42	4.50	189.00
137	喷壶	塑料≥2L	个	4	13.50	54.00
138	文件袋 (网格)	B5, 带拉链	个	10	1.80	18.00
139	文件袋 (网格)	A4, 带拉链	个	1	2.50	2.50
140	不锈钢碗	≥R:14cm	个	4	19.80	79.20
141	多功能开瓶器	不锈钢	把	1	9.90	9.90
142	发药盘	≥30 格 白色 ABS 塑料	个	1	162.00	162.00
143	电池	5 号充电	对	10	55.80	558.00
144	杀虫剂	灭杀蟑螂等符合国家标准	包	120	2.50	300.00
145	擦手纸★	100%原生浆 规格: ≥225*215mm/张, 层数: 单层 抽数: 200 抽/包, 20 包/箱	箱	500	100.00	50000.00
146	擦手纸盒	≥26*20*9cm	个	50	24.00	1200.00
147	高级擦镜纸	≥10*15cm	本	40	4.7	188.00
148	喷墨打印纸 (照片打印纸)	102G 210*297MM	包	100	78.4	7840.00
149	凭证打印纸	12.2*25.1cm; 70G 3000 张箱	箱	4	132.3	529.20
150	移动帐篷 (遮阳伞)	≥3*3.5 米 四角落地	顶	30	300	9000.00
151	封面纸	A4; 100 张包 各色	包	10	15	150.00
152	封膜纸	A4; 100 张包	包	4	22.6	90.40
153	三件套 (床单、被套、枕套)★	≥1.5*2m 纯棉符合国家标准	套	30	200	6000.00

办公用品技术参数

序号	材料名称	技术要求及说明	单位	计划数量	控制单价 (元)	控制合价 (元)
1	档案盒 ★	A4; ≥55mm (蓝色塑料)	个	800	9.00	7200.00
2	资料册 (档案盒) ★	A4; 60P 蓝色塑料	本	200	15.20	3040.00
3	资料册 (档案盒)	A4; 40P 蓝色塑料	本	200	11.20	2240.00
4	长尾票夹	≥41mm; 24 个盒	盒	100	19.20	1920.00
5	油性笔	小双头; 黑色	支	1308	1.40	1831.20
6	中性笔替芯 (按动) ★	0.5mm, 黑色; 20 支盒	支	2300	0.70	1610.00
7	文件夹 (双夹)	A4	个	146	10.80	1576.80
8	中性笔 (按动) ★	0.5mm, 黑色; 12 支盒	支	1200	1.30	1560.00
9	订书机	SH-2000 型、3000 型	个	5	252.00	1260.00
10	抽杆夹	A4 厚≥1cm	个	715	1.40	1001.00
11	档案盒 (牛皮纸) ★	A4; ≥4cm 无酸专用纸	个	440	2.20	968.00
12	省力订书机	24/6 26/6 2-20 张	个	62	15.20	942.40
13	笔记本 (硬面)	A5、72P ≥208*146mm	本	200	4.50	900.00
14	奖状	12K 绒面 含内芯	本	100	9.00	900.00
15	资料册 (档案盒)	A4; 100P 蓝色塑料	本	40	22.40	896.00



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

16	长尾票夹	≥25mm; 48 个盒	盒	100	8.70	870.00
17	文件筐（四联）	4 联	组	50	17.00	850.00
18	胶带（透明封箱）	宽≥4.8cm	卷	128	6.40	819.20
19	计算器	12 位数	个	30	26.50	795.00
20	中性笔替芯	0.5mm, 黑色; 20 支盒	支	1500	0.50	750.00
21	中性笔 ★	0.5mm, 黑色; 12 支盒	支	900	0.80	720.00
22	香糊	≥100 克	瓶	800	0.80	640.00
23	长尾票夹	≥19mm; 40 个盒	盒	100	6.40	640.00
24	长尾票夹	≥32mm; 24 个盒	盒	100	6.30	630.00
25	长尾票夹	≥51mm; 12P 盒	盒	50	12.50	625.00
26	人事档案盒	牛皮纸 A4 厚 6cm 带内夹	个	100	6	600.00
27	笔筒	塑料, 多格	个	58	9.90	574.20
28	笔记本（会议记录本）	18K 96P	本	60	9.00	540.00
29	长尾票夹	≥15mm; 60 个盒	盒	50	10.50	525.00
30	文件袋（粘扣）	A4 塑料	个	200	2.30	460.00
31	资料册（档案盒）	A4 20P 蓝色塑料	本	50	9.00	450.00
32	白板（单面）	≥100cm*200cm 带磁性	块	2	216.00	432.00
33	书写板夹（不透明）	可夹 A5 纸	个	60	6.80	408.00
34	档案盒	A4; ≥35mm（蓝色塑料）	个	50	8.10	405.00
35	档案盒（牛皮纸）	A4; ≥2cm 无酸专用纸	个	200	2.00	400.00
36	档案盒（牛皮纸）	A4; ≥6cm 无酸专用纸	个	150	2.40	360.00
37	资料册	A4/30 页	本	30	11	330.00
38	资料袋（牛皮纸）	A4	个	470	0.6	282.00
39	订书钉	24/6; 1000PCS/盒	盒	350	0.80	280.00
40	笔记本（软面）	A5 100P	本	200	1.40	280.00
41	固体胶	≥21g_瓶	瓶	200	1.40	280.00
42	资料册	A4/80 页	本	10	28	280.00
43	书写板夹（不透明）	可夹 A4 纸	个	30	8.60	258.00
44	书写板夹（透明）	可夹 A4 纸	个	30	8.60	258.00
45	装订条	5-10mm	条	250	0.80	200.00
46	台笔	0.5mm; 黑色	支	100	2.00	200.00
47	结业证书	16K 绒面	本	35	5.6	196.00
48	油性笔	小双头; 红色	支	139	1.40	194.60
49	白板架	≥60*200cm 范围可调	个	2	81.00	162.00
50	印泥油	红色, ≥40ml	瓶	53	3.00	159.00
51	胶带（透明）	宽≥2.3cm	卷	113	1.40	158.20
52	特种铅笔	玻璃、瓷器、金属使用	支	100	1.50	150.00
53	印台	快干, 红色, 方形	个	18	8.00	144.00
54	白板（单面）	≥40cm*60cm 带磁性	块	4	36.00	144.00
55	白板（单面）	≥80cm*120cm 带磁性	块	2	72.00	144.00
56	中性笔替芯（按动）	0.5mm, 墨蓝; 20 支盒	支	200	0.70	140.00
57	中性笔替芯（按动）	0.5mm, 红色; 20 支\盒	支	200	0.70	140.00
58	圆珠笔★	≥0.7mm; 蓝色	支	336	0.40	134.40
59	橡筋	≥500 克/包	包	12	11.00	132.00



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

60	中性笔（按动）	0.5mm，墨蓝；12支盒	支	100	1.30	130.00
61	中性笔（按动）	0.5mm，红色；12支/盒	支	100	1.30	130.00
62	档案盒（牛皮纸）	A4；≥8cm 无酸专用纸	个	50	2.50	125.00
63	小双头油性笔	蓝	支	96	1.30	124.80
64	装订胶片	A4 210*297mm;100片包	片	300	0.40	120.00
65	印台	快干，红色，圆形	个	15	8.00	120.00
66	口取纸	40-1、24-1、18-1、10-1	包	12	9.90	118.80
67	抽杆夹	A4 厚2.5cm	个	40	2.7	108.00
68	白板（单面）	≥60cm*90cm 带磁性	块	2	54.00	108.00
69	中性笔替芯	0.5mm，墨蓝；20支\盒	支	200	0.50	100.00
70	中性笔替芯	0.5mm，红色；20支\盒	支	200	0.50	100.00
71	便利贴	≥75mm*75mm	本	40	2.40	96.00
72	回形针	3#，≥100PCS/盒	盒	100	0.90	90.00
73	订书钉	23/13；1000PCS/盒	盒	30	3.00	90.00
74	白板（单面）	≥30cmx40cm 带磁性	块	4	22.50	90.00
75	起钉器	适用于24/6,26/6	个	30	2.70	81.00
76	中性笔	0.5mm，墨蓝；12支盒	支	100	0.80	80.00
77	中性笔	0.5mm，红色；12支盒	支	100	0.80	80.00
78	装订条	20-28mm	条	100	0.80	80.00
79	重型订书机	23/6-23/24;2到210张	个	1	72.00	72.00
80	订书钉（不锈钢）	23/14	盒	20	3.4	68.00
81	练习本	28K ≥22P	本	70	0.90	63.00
82	白板（单面）	≥50cm*70cm 带磁性	块	2	30.60	61.20
83	橡皮	水笔擦	块	100	0.60	60.30
84	复写纸（A4）	16K	本	5	12	60.00
85	白板笔	4.5mm；红色	支	60	0.90	54.00
86	订书钉	23/10；500PCS/盒	盒	60	0.90	54.00
87	磁扣	磁扣	颗	100	0.50	50.00
88	信笺	16K；190*260mm	本	50	1.00	50.00
89	液体胶水	≥125ml	瓶	20	2.30	46.00
90	白板笔	4.5mm；黑色	支	50	0.90	45.00
91	白板笔	4.5mm；蓝色	支	50	0.90	45.00
92	记号笔	蓝色；双头；粗	支	30	1.40	42.00
93	记号笔	黑色；双头；粗	支	30	1.40	42.00
94	记号笔	双头；红色；粗	支	30	1.40	42.00
95	装订线	小，装订票据	团	10	3.00	30.00
96	铅笔	6H-6B	支	60	0.40	24.00
97	圆珠笔替芯	≥0.7mm；蓝色	支	200	0.10	20.00
98	信封	牛皮纸；大号≥230*160	个	50	0.40	20.00
99	橡皮	4B	块	30	0.60	18.00
100	圆形铁票夹	≥76mm	个	12	1.40	16.80
101	复写纸（A5）	32K	本	4	4	16.00
102	印泥油	光敏印油、≥10ml	瓶	2	7.20	14.40
103	信封	牛皮纸；中号≥175*110	个	50	0.20	10.00



玉溪市儿童医院办公用品采购竞争性磋商文件

104	白板擦	可擦白板笔图案	个	5	1.80	9.00
105	印台	快干, 蓝色, 方形	个	1	8.00	8.00
106	印章垫	圆型, 方形	个	1	7.20	7.20
107	圆形铁票夹	≥64mm	个	6	1.00	6.00
108	荣誉证书	绒面 16K 12K 8K 6K 含内芯	本	1	5.40	5.40
109	山型铁票夹	≥145mm	个	1	4.70	4.70
110	墨水	60ml、蓝黑、碳素、纯蓝	瓶	1	4.50	4.50
111	订书机(迷你)	24/6, 26/6	个	1	3.30	3.30
112	印泥油	蓝色; ≥40ml	瓶	1	3.00	3.00
113	粉笔	各色	盒	1	2.40	2.40
114	荧光笔	黄、粉、绿色	支	1	2.40	2.40
115	稿格纸	16K	本	1	1.40	1.40

补充说明: (1) 以上所例品牌、型号、规格重量尺寸、技术参数则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考品牌和参考型号要求的产品。同时如实填写技术规格偏离表。

2. 样品要求: 投标人需按照采购清单中标★项的要求提供样品, 在投标文件递交截止时间前, 在磋商会议现场递交符合封包要求的样品, 需密封完好, 样品上标注公司名称。评审结束后样品由采购人留存, 作为供货验收依据。

四、采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点。

1. 采购标的数量: 详见上表《采购清单》。

2. 合同履行期限: 自合同签订之日起一年。

3. 供货期: 合同签订生效之日后, 在接到采购人发出供货申请(订单通知)的 10 天内供货验收合格并交付使用。

3. 采购项目交付地点: 玉溪市儿童医院指定地点, 由供应商按照货物配送的要求进行送货到采购人指定地点。

4. 付款方式: 根据实际送货量进行结算, 支付周期不超 60 个日历天。

五、采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

1. 所供产品必须保证是最近生产的原装合格正品, 并完全符合国家相关规定的质量、规格、环保和性能的要求, 并提供相应的技术资料, 包括产品合格证书、说明书等。

2. 所供货物在开箱检验时必须完好, 无破损。货物外观清洁, 标记编号以及等字体清晰、明确。

3. 所供产品必须符合国家、行业及相关质量标准、规范和安全卫生标准、规范, 不存在任何有可能对人身造成损害的因素与质量或权利瑕疵。供应商交付的货物、提供的服务不符合合同规定的, 采购人有权拒收, 成交供应商须承担一切损失并承担相应的法律责任。

4. 所供产品必须是在中国范围内合法销售, 并完全符合用户要求的产品。



5. 采购人保证提供的产品不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6. 由成交供应商负责按国家相关标准进行货物包装，货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交供应商承担。

7. 成交供应商负责将货物送到采购人指定地点过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运等。

六、采购标的的验收标准。

1. 严格按产品相关规定进行验收。

2. 货物为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依规安全合法使用。

3. 交付验收标准

依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

4. 验收由采购人依国家有关标准、合同及有关附件要求进行。成交供应商须为验收提供必需的相关条件及一切费用。

5. 验收由采购人组织，采购人视采购项目的具体特点，邀请第三方专业技术人员参与项目验收。

6. 技术资料：（1）交货时，成交供应商应同时交付产品使用手册、质量检验证书（合格证）等相关资料。

（2）验收标准：供货前充分与采购人进行对接，如：供货时间、数量等，质量满足采购人需求前提下，保证产品供应前的质量把关，产品到达采购人指定地点后，在验收前由供应商负责产品的安全。验收由采购人组织统一进行验收或随机抽查验收，验收满足采购人相关要求，否则采购人有权拒收，造成的损失由供应商负责。采购人可以在验收阶段邀请第三方人员或机构进行验收，若产品合格的，产生的费用由采购人负责；若产品验收不合格的，由此产生的费用由供应商负责。

七、采购标的的其他技术、服务等要求。

1. 质保期：不少于一年（人为损坏除外）。

2. 任何时候，成交供应商均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

3. 售后服务要求：供应商需保证采购人得到的货物为原装正品，保证采购人的售后保障。成交供应商须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线和长期的免费技术支持，对采购人的服务



通知，成交供应商必须在接报后 4 小时内由专业人员响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。



第五章 采购合同书

（此合同格式仅供参考，最终以合同磋商时签订为准）

所提供合同条款仅供参考，具体事项由甲乙双方按竞争性磋商文件和响应文件结合本项目实际情况协商确定。

合同编号：

合同自编号：

招标编号：

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

云南省政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章）名 称：玉溪市儿童医院

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人（负责人）或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

参数《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规的规定及响应文件和评审结果，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，经甲乙双方协商，订立本合同。

一、项目概况

项目名称：玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）

项目地点：

采购方式：竞争性磋商

采购清单：

序号	产品名称	品牌规格型号	单位	计划数量	单价（元）
1					
2					
3					

二、合同履行期限及费用

1. 合同履行期限：

2. 供货期：

3. 支付方式：_____

三、供货方式及交货

1、乙方根据甲方供货清单或甲方财务部门认可的采购申请单以及甲方供货要求、双方认可的样品或者国家标准进行供货。

2、在本协议书有效期内，乙方需按照甲方要求将货品送至甲方指定地点，交货前产生的运输、仓储等费用由乙方承担。

3、甲方以传真形式或电话告知方式发送订单信息至乙方，乙方需查询订单发送情况，如出现未收到订单或对订单有异议者，须及时联系采购科相关人员予以确认。

4、部分货品需要紧急到货时，需由采供部相关人员进行电话通知，方可生效。除采供部以外的任何部门及个人的通知，乙方均应视为无效通知。否则，甲方可拒付相应货款。

5、乙方送货人员应严格遵守甲方的各项管理制度，甲方有权对违反甲方管理制度的乙方人员进行相应处罚，乙方对此承担连带责任。

6、交货地点为甲方指定的收货平台。

7、

8、

四、货品验收

甲方根据乙方送货单，如实按要求和标准收货，并在验收单上登记品名、规格、数量、单价、金额等，验收单经有关人员签字认可后生效。

五、货款结算

1、结算方式：按实际供应数量结算。

2、若双方合作过程中，乙方有违约行为，甲方有权直接从其结算款中扣除违约金和赔偿金。

六、履约验收

1. 本合同下采购物品的质量应达到国家或行业标准，技术参数符合竞争性磋商文件要求和乙方响应文件承诺。

七、供货承诺

1、乙方对本采购项目的商品质量负全面责任。本合同下采购物品应当一次验收合格。

2、本合同下采购物品的质量执行国家或行业标准。

3、乙方在磋商响应文件中的其它服务承诺。

4、在规定的保质期（有效期）内，乙方应对所提供产品质量和由于质量原因而造成的后果负责。若出现质量问题的，乙方应及时予以维修、更换等处理。乙方拒绝维修、更换或维修、更换后仍不符合合同约定和甲方要求的，甲方可终止合同，乙方应按约定向甲方承担违约责任。

八、相关权利及义务

1.甲方在验收时对不符合磋商文件要求的产品有权拒绝接收和追究违约责任；

2.甲方和对乙方的技术及商业机密予以保密；

3.甲方有需按照合同要求及时支付相应合同款项；

4.乙方有义务按磋商响应文件中的售后服务承诺提供良好的服务。

九、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 20%的违约金。若因乙方原因逾期交货将向甲方每日偿付合同总额万分之一的违约金，并提请政府采购监管部门将其列入不良行为记录。

十、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在协商以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向交货地点具有管辖权的法院通过法律诉讼解决。

十二、其它

- 1.本合同一式五份，甲方三份，乙方二份，具有同等法律效力；
2. 本合同自签订之日起生效；
- 3.本项目的竞争性磋商文件、磋商响应文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力；

附件：

- 1.玉溪市儿童医院购销廉洁协议

第六章 响应文件（格式）

一、封面

玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）

项目编号：HCCG2021279H

竞争性磋商 响应文件

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

二、报价一览表

项目编号：

项目名称	玉溪市儿童医院办公用品采购（二次）	备注
交货地点	采购人指定地点	——
竞标报价	按采购控制单价优惠下浮 %	——
供货期		
质量标准		
质保期		
履约保证金		
备 注		

供应商（盖单位公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

注：1. 表中报价应与“磋商函”中报价和“竞标报价明细表”中报价一致。

2. 此表应放于响应文件封面后第一页。

四、磋商保证金

2.1 磋商保证金采用电汇、网银方式的，格式如下（附件：磋商保证金收据粘贴此处）：

致：____{采购人名称、采购代理机构}____

我方为____（项目名称）____（项目编号：）所提交磋商保证金¥____元（大写：人民币____）已于____年____月____日以方式划入你方指定帐户。

一旦发生下述行为，我单位（或公司）将放弃追索保证金的权利：

- （1）供应商在竞标有效期内撤回投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金（若有）或质量保证金的；
- （3）供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购单位同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）拒绝履行合同义务的；
- （7）其他严重扰乱招投标程序的；
- （8）未按采购文件规定缴纳采购代理服务费的；

供应商全称（加盖公章）：_____

开户银行：_____账号：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：_____

日期：_____年____月____日

鉴于_____（供应商名称）（以下称“供应商”于_____年_____月_____日参加（项目名称）采购活动，（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若供应商在竞争性磋商文件有效期内撤销响应文件，成交后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照竞争性磋商文件要求提交质量保证金，或者发生竞争性磋商文件明确规定可以不予退还磋商保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

日期: 年 月 日

2.3 支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳等方式缴纳磋商保证金的，供应商应在此提供支票、汇票、本票、保险等非现金形式缴纳的复印件，原件应单独递交（备查）。（格式自拟）

五、法定代表人（负责人）身份证明

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间： 年 月 日

经营期限：_____

姓 名： 性别： 年龄： 职务：_____

系_____（供应商单位名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商：_____（盖公章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件；

六、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），
现委托我公司员工_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）磋商文件、签订合同和处理
有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件。

供应商：_____（公章）

法定代表人（负责人）：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

日 期： 年 月 日

七、竞标报价明细

项目名称：_____

序号	产品名称	品牌、规格型号	数量	单位	控制单价 (元)	服务要求(质 保期)
1						
2						
						
竞标报价：按以上采购控制单价优惠下浮 %						

备注：1. 上表中控制单价为“第四章 采购内容及要求”中的采购控制单价，不得更改；
2. 供应商应采用人民币报价，按优惠下浮率填报。

供应商全称（盖章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：

日期：_____年 月 日

八、技术规格偏离表

序号	货物名称	磋商文件中 技术规格、要求	响应文件 对应产品技术参数	偏离说明	备注

注：本表为采购人提供的参考表格，供应商可以根据项目情况和自身情况进行表格扩展。

供应商(盖章)：

法定代表人（负责人）或其委托代理人(签字)：

日期：_____年 月 日

注：1、偏离说明为正偏离或负偏离或无偏离；

2、供应商应提供技术规格偏离。

3、供应商应对照磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

4、各供应商应如实填写本表，不得复制竞争性磋商文件的参数填写。

九、供应商项目业绩

采购人	项目名称	金额	供货数量	完成日期 (年/月/日)	主要工作人员 情况
.....					

注：相关证明材料 。

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

十、项目管理机构配备情况

（一）项目管理机构配置表

姓名	性别	学历	职务	职称	工作年限	在本项目拟任职务

一旦我单位成交，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目配置机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

（二）项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
主要经历					
时间	负责过的项目名称及规模			该项目中任职	

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

十一、供应商质量保证及售后服务承诺

供应商自行承诺。

供应商：_____（盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人：_____（签字）

日期： 年 月 日

十二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人 (负责人)	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数:			
注册资本金			其中	管理技术人员		
开户银行				生产工人数量		
账号						
经营范围						
体系认证 情 况	说明: 通过的认证体系、通过时间及运行状况 (若有)					
备 注	其他需要说明的情况:					

附: 有效的企业法人营业执照;

供应商: _____ (盖章)

法定代表人 (负责人) 或其委托代理人: _____ (签字)

日期: 年 月 日

十三、供应商资格声明函

致：_____（采购人、代理机构）

关于贵公司_____年____月____日发布（项目名称）_____（项目编号：）的竞争性磋商公告，本公司（企业）愿意参加竞标，并声明：

一、本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关要求；：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）承诺 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 中未被列入：失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为；在“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn) 中未被列入：政府采购严重违法失信行为记录名单；在“中国裁判文书网”(<http://wenshu.court.gov.cn>)” 查询中企业及法定代表人无行贿犯罪记录；

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他供应商的单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

- 1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。
- 2) 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

供应商名称：_____（盖章）

供应商法定代表人（负责人）或授权委托人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

十四、资格性评审材料

供应商自拟格式

十五、供应商认为需要提供的其他材料

1. 其他优惠条件；
2. 有助于磋商小组评审的其他资料（如小微企业证明材料）。

最后报价（格式）

最后报价承诺书

致： 采购人及采购代理机构

项目名称 经磋商后，愿意按磋商文件提出的采购内容、承包方式和有关要求及现场磋商情况，最终报价按采购控制单价优惠下浮 %，如果成交，我单位将忠实地履行我方响应文件的承诺，在规定时间内与贵单位签订采购合同，承担我方应承担的全部责任和义务。

其它承诺：

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字）

年 月 日

注：1. 最后报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最后报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于与磋商小组磋商结束后在规定时间内填报递交。